 **У К Р А Ї Н А**

 **Г А Й С И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

 Гайсинського району Вінницької області

 **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

 **Р І Ш Е Н Н Я**

19 липня 2023 р.139.

**Про роботу відділу «Центр надання адміністративних**

**послуг та Державної реєстрації» виконавчого комітету**

**Гайсинської міської ради**

Заслухавши інформацію виконуючої обов’язки начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг та Державної реєстрації» виконавчого комітету Гайсинської міської ради (надалі-Відділ) Сомик М. Ю. про роботу Відділу, з метою реалізації права громадян на отримання якісних адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи Відділу, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись п.4 ч. «б» ст.27 та п.6 ст.59 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради ВИРІШИВ:

1.Інформацію в.о. начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг та Державної реєстрації» виконавчого комітету Гайсинської міської ради Сомик М. Ю. про роботу Відділу прийняти до відома (додається).

2.Зобов’язати відділ «Центр надання адміністративних послуг та Державної реєстрації» виконавчого комітету Гайсинської міської ради (в.о. Відділу Сомик М.Ю.):

- забезпечити виконання норм Законів України «Про адміністративні послуги» та інших нормативних актів у сфері надання адміністративних послуг, вносити зміни у роботу Відділу (за потреби) в разі змін та доповнень до діючого Закону України «Про адміністративні послуги»;

- постійно дотримуватися строків розгляду заяв громадян та суб’єктів господарювання щодо надання адміністративних послуг, вживати заходів по недопущенню випадків порушення термінів надання адміністративних послуг;

- проводити своєчасне інформування громадян на офіційному сайті Гайсинської міської ради (haisyn-municipality.gov.ua) в розділі «Муніципалітет», про діяльність ЦНАПу, про новації, нововведення, які запроваджуються Відділом і необхідні для мешканців Гайсинської міської територіальної громади для отримання якісних адміністративних послуг;

- здійснювати моніторинг якості надання адміністративних послуг та висвітлювати у засобах масової інформації звітність щодо кількості звернень суб’єктів господарювання та громадян, які звернулися до Відділу;

- вносити зміни у роботу Відділу (за потреби), в разі змін та доповнень до діючого Закону України «Про адміністративні послуги» та інших нормативно-правових актів у сфері надання адміністративних послуг.

3.Рекомендувати Відділу:

3.1.Завершити роботи по зміні системи оформлення бланків документів національного посвідчення водія і свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу з принтера Toppan CP 500 на принтер Swiftpro K60.

3.2. Продовжувати роботу по виконанню Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р. «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», з метою розширенню переліку адміністративних послуг виконавчого комітету Гайсинської міської ради, які є обов’язковими для надання через Центри надання адміністративних послуг.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконавчого комітету А.П.Філімонова.

**Міський голова А.І. Гук**