УКРАЇНА

**ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ГАЙСИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

13 червня2024 р. №172.

Про тимчасове розміщення внутрішньо

переміщених або евакуйованих осіб у

закладах комунальної власності

Гайсинської міської ради

Відповідно до статей 34, 38, 52 частини шостої статті 59 Закону Украïни «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внyтрішньо переміщених осіб», п.п. 8,9,12,15 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану»Указу Президента України від 24 лютого 2022 рокy №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2023р. № 930 «Порядок функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» з метою забезпечення базових потреб та соціального захистувнyтрішньо переміщених або евакуйованих осіб, які прибули з інших областей України, де ведуться бойові дії, виконком міської ради ВИРІШИВ:

1.Визначити місцем тимчасового проживання внyтрішньо переміщених осіб (далі-МТП ВПО), приміщення відділення соціально-психологічної допомоги КУ «ЦНСП» Гайсинської міської ради що знаходиться за адресою: Вінницька обл., Гайсинський р-н, м. Гайсин, вул. Високовича, буд.№19.

2.Затвердити Положення про місце тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП ВПО згідно Додатоку 1, що додається до цього рішення.

3.Затвердити Договір користування приміщенням місця тимчасовго проживання внутрішньо переміщених осіб згідно Додатоку 2, що додається до цього рішення.

4.Затвердити заяву про тимчасове розміщення внутрішньо переміщеної особи в місця тимчасового перебування Гайсинської міської територіальної громади згідно Додаток 3, що додається до цього рішення.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради І. О. Пашистого.

**Міський голова А.І.Гук**

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 Гайсинської міської ради

 від 13 червня 2024 р. №172

**Положення**

про місце тимчасового проживання внутрішньо переміщених

осіб у МТП ВПО

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Місце тимчасового проживання (далі – МТП) є закладом соціального захисту, що надає тимчасове житло внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО) з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання ВПО.

1.2. МТП належить до комунальної власності Гайсинської територіальної громади і підпорядковується КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради.

1.3. МТП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Гайсинської міської ради, розпорядженнями Гайсинського міського голови, іншими нормативно-правовими та цим Положенням.

1.4. МТП не підлягає приватизації, обміну та поділу, передачі його у піднайм, використанню для вселення до нього інших осіб.

**2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. МТП створюється з метою контролю за дотриманням Конституції України, Житлового кодексу України (ст. 132-1 і 132-2), Закону України №1706-VII від 20.10.2014 р. «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Постанови Кабінету Міністрів України №495 від 29.04.2022 р. «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», Постанови №495 від 02.05.2023 р. «Порядок формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», Постанови Кабінету Міністрів України №261 від 11.03.2022 р. «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації місцевим бюджетам на оплату комунальних послуг, що надаються під час розміщення тимчасово переміщених осіб, у період воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів №601 від 16.06.2023 р. «Про внесення змін до Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану», Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства №98 від 14.05.2004 р. «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання», постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2023р. № 930 «Порядок функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»

2.2. Основними завданнями МТП є надання житла внутрішньо переміщеним особам на період військового стану на безоплатній основі.

2.3. МТП у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, установами системи Міністерства праці та соціальної політики України, закладами Міністерства охорони здоров’я України, громадськими, релігійними, благодійними організаціями та іншими установами і організаціями у сфері соціального захисту, охорони здоров’я, освіти в інтересах внутрішньо переміщених осіб.

**3. ПРАВА**

3.1. МТП відповідно до покладених на нього завдань має право:

3.1.1. визначати форми та методи роботи;

3.1.2. використовувати для провадження своєї діяльності кошти інших джерел, в тому числі міжнародної фінансової, технічної допомоги та міжнародні гранти;

3.1.3. залучати на договірних засадах для надання соціальних, психологічних, юридичних та інших необхідних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

3.1.4. не приймати на обслуговування громадян, у яких при медичному огляді виявлені:

- клінічні ознаки інфекційного захворювання;

- психічні захворювання;

- стан алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.

3.1.5. за рахунок надходження гуманітарної допомоги видавати внутрішньо переміщеним особам одяг, взуття та інші речі особистого користування;

3.1.6. вимагати від мешканців МТП бережливого ставлення до майна, збереження його від пошкоджень і розкрадання, підтримки чистоти і порядку у жилих кімнатах, місцях загального користування, інших приміщеннях МТП і на його території;

3.1.7. вимагати виконання регламенту та правил внутрішнього розпорядку;

3.1.8. підтримувати ділові зв’язки з установами, організаціями, громадськими, релігійними та благодійними організаціями, громадянам та звертатися до них по допомогу з питань поліпшення умов утримання мешканців МТП;

3.1.9. обмежувати або припиняти надання послуг у випадку порушення регламенту МТП, нетактовного відношення до його працівників та інших отримувачів послуг, невиконання рішень адміністрації, після письмового попередження;

3.1.10. звертатись до правоохоронних органів, щодо усунення порушень правил внутрішнього розпорядку.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МТП**

4.1. МТП очолює завідувач відділення КУ «Центр надання соціальних послуг», який підпорядковується директору КУ «Центр надання соціальних послуг» згідно розподілу обов’язків.

4.2. Директор КУ «Центр надання соціальних послуг»:

4.2.1. Організовує роботу МТП, несе персональну відповідальність за результати діяльності МТП, за виконання покладених на МТП завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

4.2.2. Представляє МТП без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається у встановленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає угоди;

4.2.3. Визначає завдання працівникам, видає накази, затверджує посадові обов’язки працівників, вирішує кадрові питання, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та не виконання посадових обов’язків – накладає стягнення на порушників;

4.2.4. Затверджує правила внутрішнього розпорядку МТП;

4.2.5. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії та протипожежної безпеки;

4.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

4.3. При ліквідації і реорганізації МТП працівникам, які звільняються гарантується дотримання їх прав згідно з законодавством України.

**5. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА НАДАННЯ ТИМЧАСОВОГО ЖИТЛА**

5.1. ВПО та членам її сім’ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду за місцем фактичного проживання/перебування в межах території уповноважених органів.

5.2. Житло надається на строк до 1 року, але цей строк може бути продовжено.

5.3. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду мають:

* багатодітні сім’ї;
* сім’ї з дітьми;
* вагітні жінки;
* особи, які втратили працездатність;

особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації

5.4. Необхідні документи, які додаються до заяви:

5.4.1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником ВПО пред’являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності.

5.4.2. Копія довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності).

5.4.3. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо).

5.4.4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від його прийняття, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України).

5.4.5. Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні ВПО житлових приміщень із фонду. **Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім’ї.**

5.5. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, ВПО несе відповідальність згідно із законом.

МТП, що здійснює взяття на Облік, повинен видати особі, яка подала відповідну заяву, опис документів, в якому зазначається:

* інформація про дату подання та реєстрації заяви;
* реєстраційний номер заяви;
* перелік документів, доданих до заяви.

Опис видається за підписом посадової особи, яка прийняла відповідні документи.

5.6. Перебування на Обліку не є підставою для відмови ВПО в подальшому взятті такої особи на:

* соціальний квартирний облік;
* облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
* облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;
* інші види обліку для отримання житла.

5.7. Рішення про взяття ВПО на Облік/відмову у взятті на Облік приймається відповідальною особою МТП протягом 1 робочого дня після подання відповідної заяви.

5.7.1. У взятті на Облік може бути відмовлено з наступних підстав:

* неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 5.4. Положення (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);
* подання документів, що містять недостовірні відомості.

5.8. Якщо ВПО було взято на Облік, в подальшому її може бути знято з Обліку з наступних підстав:

* заява ВПО про зняття з Обліку;
* зміна особою місця проживання;
* скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою [статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text);
* неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордера на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;
* подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття ВПО на Облік.

5.9. У разі надходження до фонду житлових приміщень, придатних для надання в тимчасове користування ВПО та членам їх сімей, МТП протягом 3 робочих днів з дня надходження такого житла зобов’язаний прийняти рішення про надання житла ВПО.

5.10. Надане в тимчасове користування житло забороняється:

* приватизувати;
* обмінювати;
* здійснювати поділ житла;
* використовувати для провадження підприємницької діяльності;
* здавати у піднайм;
* вселяти до наданого житла інших осіб, не зазначених у відповідному договорі користування житлом.
	1. Оплата комунальних послуг здійснюється в рамках отримання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. [№ 261](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2022-%D0%BF) “Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 25, ст. 1341; 2022 р., № 78, ст. 4710).

При цьому власникам (балансоутримувачам) майна не дозволяється отримувати від мешканців місця тимчасового проживання плату за комунальні послуги у разі отримання ними компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання, що облаштовані у будівлях (приміщеннях) державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану.

**6.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМУВАННЯ ТА ЗВОРОТНОГО ЗВЯЗКУ ДЛЯ ВНУТРІНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ**

6.1. Керівник та працівники місця тимчасового проживання забезпечують належний доступ до інформації щодо умов проживання та функціонування місця тимчасового проживання та правил.

На окремому інформаційному стенді розміщується така інформація: адреси, контактні номери телефонів, офіційні веб-сайти екстрених, соціальних служб, закладів охорони здоров’я, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, соціальної, психологічної, правової допомоги, а також інформація про наявність захисних споруд цивільного захисту в об’єктах нерухомості в безпосередній близькості до місця тимчасового проживання.

6.2. Керівник місця тимчасового проживання створює належні умови для реалізації механізму зворотного зв’язку з мешканцями місця тимчасового проживання з дотриманням вимог доступності, зокрема, шляхом встановлення скриньок для звернень, визначення годин прийому керівником місця тимчасового проживання, створення чат-груп у мобільних додатках тощо.

6.3. Незгода з діями керівника місця тимчасового проживання або власника (балансоутримувача) майна, а також інші спори, що виникають під час користування приміщеннями місця тимчасового проживання, можуть вирішуватися в судовому порядку.

Спори, що виникають під час користування приміщеннями місця тимчасового проживання, можуть вирішуватися на зборах за участю керівника місця тимчасового проживання, мешканців місця тимчасового проживання. Спори також вирішуються в позасудовому порядку шляхом подання звернень органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам, іншим державним органам, підприємствам, установам та організаціям, власнику (балансоутримувачу) майна для захисту своїх прав та інтересів, а також членів своєї сім’ї, зокрема для забезпечення створення належних умов для тимчасового проживання в місці тимчасового проживання, та/або судовому порядку.

**Секретар виконавчого комітету А.П.Філімонов**

Додаток 2

 до рішення виконкому

 Гайсинської міської ради

 від 13 червня 2024 р.№172

**ДОГОВІР**користування приміщенням місця тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

м. Гайсин “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

 КУ «ЦНСП» Гайсинської міської ради в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Сторона 1) з однієї сторони

 та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з іншої сторони (далі - Сторона 2) (далі - Сторони), уклали цей договір про нижченаведене.

**Предмет договору**

1. Сторона 1 безкоштовно надає стороні 2 і членам її сім’ї

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвища, власні імена та по батькові (за наявності) членів сім’ї)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а сторона 2 приймає в користування приміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - приміщення) для тимчасового проживання, укомплектоване відповідним обладнанням, устаткуванням, меблями, приладами, інвентарем та іншим майном (далі - майно), згідно з актом приймання-передачі, який є невід’ємною частиною цього договору.

2. Приміщення надається стороні 2, зокрема, у спільне користування з іншими особами відповідно до кількості ліжко-місць.

Місце тимчасового проживання розташоване за адресою: Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин , вул. Високовича буд. № 19, кімната №\_\_\_\_\_, та визначене як місце тимчасового проживання згідно з Рішеням Виконавчого комітету Гайсинської міської ради №\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Оплата комунальних послуг здійснюється в рамках отримання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану».

4. Передача приміщення в користування не спричиняє права власності сторони 2 на нього.

Сторона 2 не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього приміщення, здавати його в піднаймання.

**Порядок вселення та виселення, передачі та
повернення майна в користування**

1. Вселення, передача майна стороною 1 та прийняття майна стороною 2 здійснюються у день підписання договору на підставі акта приймання-передачі майна, який є невід’ємною частиною цього договору.

2. Під час виселення сторона 2 зобов’язана звільнити приміщення та повернути стороні 1 майно згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі **,** у справному стані з урахуванням нормального зносу.

**Права та обов’язки сторін**

1. Сторона 1 зобов’язана:

забезпечувати надання стороні 2 житлово-комунальних послуг;

своєчасно проводити підготовку приміщення і його майна до експлуатації в осінньо-зимовий період;

приймати та розглядати звернення, подані стороною 2, щодо умов проживання та функціонування місця тимчасового проживання, зокрема утримання приміщення відповідно до вимог законодавства України;

ознайомити сторону 2 з Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання, які є невід’ємною частиною цього договору**;**

оприлюднювати на інформаційному стенді приміщення адреси, контактні номери телефонів, офіційні веб-сайти екстрених, соціальних служб, закладів охорони здоров’я, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, соціальної, психологічної, правової допомоги, а також інформацію про наявність захисних споруд цивільного захисту в об’єктах нерухомості в безпосередній близькості до місця тимчасового проживання, інформацію про проведення планового ремонту та аварійних робіт тощо;

зберігати дублікати ключів від приміщень у відповідної повноважної особи сторони 1 (за наявності).

2. Сторона 2 та члени її сім’ї зобов’язані:

дбайливо ставитись до приміщення та майна. У разі псування або пошкодження відповідного майна, зокрема меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття приміщення або місць загального користування, що сталося з вини сторони 2, відшкодувати матеріальні збитки чи вартість втраченого майна або відновити все до попереднього стану;

неухильно дотримуватись умов цього договору, вимог правил пожежної безпеки, Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання та законодавства України;

використовувати надане приміщення відповідно до його призначення згідно з цим договором;

не зберігати та не користуватися в приміщеннях легкозаймистими та горючими рідинами, вибухонебезпечними та хімічно агресивними речовинами, іншими речовинами та матеріалами, що спричиняють чи можуть спричинити шкоду життю та здоров’ю оточуючих;

у разі виявлення несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття приміщення або місць загального користування негайно поінформувати відповідальних працівників сторони 1;

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні місцями загального користування;

не допускати виконання дій, що викликають псування приміщень, майна місця тимчасового проживання, порушують умови проживання інших осіб;

виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у звʼязку із закінченням строку дії цього договору або його дострокового розірвання, чи в інших випадках, передбачених законодавством України та вимогами цього договору.

3. Сторона 1 має право:

перевіряти санітарний та технічний стан наданого стороні 2 приміщення не частіше ніж один раз на місяць або за зверненням мешканців;

у разі проведення капітальних ремонтних робіт та під час проведення поточних ремонтних робіт (за письмовою заявою сторони 2) переселити сторону 2 в інше приміщення на час проведення ремонту;

у разі коли сторона 2 або інші особи, за дії яких він відповідає чи є законним представником, опікуном, піклувальником, використовують приміщення не за призначенням, порушують громадський порядок, чинять інші протиправні дії та (або) систематично порушують права та інтереси інших громадян, попередити сторону 2 про необхідність усунення таких порушень;

розірвати цей договір із стороною 2 у разі систематичного порушення останнім умов цього договору, а також вимог, встановлених Порядком функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 р. № 930 “Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”, та законодавством України;

залучати сторону 2/членів її сім’ї (за їх згодою), яка є непрацюючою працездатною та несамозайнятою/які є непрацюючими працездатними та несамозайнятими особами, протягом 20 годин на тиждень виконувати роботи, спрямовані на підтримку належних побутових умов перебування в місці тимчасового проживання, перелік яких узгоджується сторонами.

4. Сторона 2 та члени її сім’ї мають право:

користуватися приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами цього договору та Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

за погодженням із стороною 1 переселитися до іншого приміщення в межах місця тимчасового проживання за наявності вільних ліжко-місць;

проводити поточний ремонт чи переобладнання приміщення за погодженням із стороною 1;

на заміну майна, що стало непридатним для використання не з вини сторони 2;

звертатися до сторони 1 із зверненнями щодо умов проживання та функціонування місця тимчасового проживання;

у будь-який момент розірвати цей договір в односторонньому порядку за умови відшкодування вартості майна, пошкодженого або знищеного з вини сторони 2.

**Строк, порядок та умови припинення дії договору**

1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

2. Договір укладається строком на шість місяців з можливістю продовження його дії на наступний строк у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення, та якщо сторона 2 не набула іншого місця проживання. Строк дії цього договору продовжується шляхом укладення додаткового договору.

3. Договір може бути достроково розірвано за умови наявності однієї з таких підстав:

письмова заява сторони 2 (за умови відсутності заборгованості за сплату комунальних послуг та (або) спору, у якому сторона 2 є однією з сторін);

систематичного порушення стороною 2 умов цього договору та Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

припинення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення;

виключення місця тимчасового проживання із переліку місць тимчасового проживання області (мм. Києва та Севастополя);

відсутність у місці тимчасового проживання понад 60 днів підряд без попередження керівника місця тимчасового проживання. У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин для продовження строку її відсутності за місцем проживання понад 60 днів така особа звертається з відповідною письмовою заявою до керівника місця тимчасового проживання. У такому разі строк відсутності внутрішньо переміщеної особи за місцем проживання може бути збільшено до 90 днів;

за рішенням суду.

4. Розірвання договору на підставах, встановлених абзацами другим - п’ятим пункту 3 цього розділу, здійснюється шляхом надсилання стороною письмового повідомлення іншій стороні про розірвання даного цього договору за 15 (пʼятнадцять) календарних днів до запланованої дати такого розірвання.

5. У разі дострокового розірвання договору сторона 2 зобов’язана виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дня припинення права користування.

**Відповідальність сторін**

1. За порушення умов договору та за невиконання або неналежне виконання зобов’язань сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань у разі дії непереборної сили, визначеної в установленому законодавством України порядку.

3. В усіх випадках, не передбачених умовами цього договору, сторони керуються законодавством України.

4. Спори, що виникають під час користування приміщеннями, вирішуються в позасудовому та (або) судовому порядку.

**Додаткові положення**

1. Договір укладається українською мовою у двох примірниках - по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

2. До договору додаються та є його невідʼємною частиною:

додаток 1 - Правила проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання;

додаток 2 - акт приймання-передачі.

 **Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1КУ «Центр надання соціальних послуг»Гайсинської міської ради23700, Вінницька обл.м. Гайсинвул. Студентська,14р/р UA0648201722034420009000188966УКДСУ у Гайсинському районіКод ЄДРПОУ 25962929Тел. ([04334) 26516](https://www.google.com/search?q=%D0%93%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BD+%D0%A6%D0%9D%D0%A1%D0%9F+%D1%82%D0%B5%D0%BB&oq=%D0%93%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BD+%D0%A6%D0%9D%D0%A1%D0%9F+%D1%82%D0%B5%D0%BB&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIICAEQABgNGB4yCggCEAAYgAQYogQyCggDEAAYgAQYogTSAQg2Mjk1ajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8)e-mail:gaisyn.tercenter@ukr.netДиректор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище) (підпис)М.П.**Секретар виконавчого комітету**  | Сторона 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище) (підпис) **А.П.Філімонов** |

Додаток 1

до Договору

**ПРАВИЛА**проживання внутрішньо переміщених осіб
у місцях тимчасового проживання

1. Ці Правила визначають порядок проживання внутрішньо переміщених осіб у приміщеннях місць тимчасового проживання (далі - приміщення).

Доступ до житлових приміщень місць тимчасового проживання мають виключно внутрішньо переміщені особи, з якими укладено договір, та члени їх сімей.

Доступ інших осіб можливий виключно з дозволу керівника місця тимчасового проживання. Візити співробітників міжнародних та національних неурядових організації, благодійних фондів,

волонтерів та (або) інших осіб, які надають допомогу, здійснюються за попереднім узгодженням з керівником місця тимчасового проживання.

2. Мешканці місця тимчасового проживання зобов’язані:

дотримуватися та виконувати умови договору, цих Правил, правил техніки пожежної, газової безпеки, громадського порядку, інших нормативно-правових актів;

дбайливо ставитися до приміщення та майна місця тимчасового проживання;

використовувати приміщення та майно місця тимчасового проживання відповідно до його призначення згідно з договором. Утримувати кімнату та місця загального

користування в чистоті відповідно до протипожежних та державних медико-санітарних нормативів та правил;

економно використовувати гарячу (за наявності) та холодну воду, електричну енергію та газ (за наявності);

не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно агресивними речовинами в місці тимчасового проживання;

у разі виявлення несправностей майна місця тимчасового проживання, залиття приміщення або місць загального користування негайно поінформувати керівника місця тимчасового проживання;

не курити, не вживати та не зберігати в місцях тимчасового проживання алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини;

виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у звʼязку із закінченням строку дії договору користування приміщеннями

 місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або його дострокового розірвання, чи в інших випадках, передбачених законодавством України;

не порушувати правил внутрішнього розпорядку (за наявності);

використовувати приміщення за призначенням, забезпечувати збереження майна місця тимчасового проживання;

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні місцями загального користування;

не здійснювати дії, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання місця тимчасового проживання, порушують умови проживання інших осіб;

дбайливо ставитися до приміщень, майна місця тимчасового проживання;

утримувати тварин за попереднім погодженням з керівником місця тимчасового проживання.

3. Мешканцям місця тимчасового проживання забороняється:

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

виробляти, розпивати алкогольні, слабоалкогольні напої, виготовляти, зберігати або вживати наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

курити, вживати та використовувати тютюнові вироби, предмети, пов’язані з їх вживанням, трав’яні вироби для куріння, електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння, кальяни у місцях, де це заборонено законом;

самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень та місць загального користування;

самовільно переселятися з одного приміщення в інше, приватизувати, обмінювати або здійснювати поділ такого приміщення, здавати в піднаймання або вселяти інших громадян до такого приміщення;

реєструвати в приміщенні будь-які підприємства, установи та організації;

зберігати в житлових приміщеннях та місцях загального користування легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;

захаращувати допоміжні приміщення;

самовільно втручатися у роботу газо- та електрообладнання, електричних мереж тощо.

4. Загальний контроль за дотриманням цих Правил здійснює керівник місця тимчасового проживання.

Контроль із сторони керівника місця тимчасового проживання за дотриманням правил проживання здійснюється шляхом безпосереднього огляду приміщень, проведення профілактичних бесід з внутрішньо переміщеними особами, роз’яснювальної роботи щодо порушення існуючих заборон у поведінці мешканців.

Про факт порушення мешканцями місця тимчасового проживання цих Правил керівником місця тимчасового проживання складається акт про порушення умов цих Правил та договору в довільній формі, який надається на підпис особі, що здійснила порушення. У разі відмови від підпису акт підписується керівником місця тимчасового проживання та двома свідками. Особа, що здійснила порушення, або її уповноважена особа має право обґрунтувати свою відмову в підписанні акта.

На підставі акта про порушення умов цих Правил та договору особі під підпис видається письмове попередження для ознайомлення та усунення порушень. У разі відмови особи, якій надано попередження, поставити підпис про ознайомлення із змістом такого попередження факт ознайомлення та вручення письмового попередження підтверджується двома свідками. У разі незгоди особи із таким попередженням вона може подати скаргу в установленому законодавством порядку або оскаржити його до суду.

За порушення внутрішньо переміщеною особою умов цих Правил та умов договору керівник місця тимчасового проживання має право:

усно або письмово попередити про порушення умов цих Правил та (або) договору з вимогою про негайне припинення/усунення правопорушення;

у разі вчинення внутрішньо переміщеною особою двох або більше порушень протягом строку дії договору достроково припинити право внутрішньо переміщеної особи на користування приміщенням шляхом дострокового розірвання договору, надіславши письмове повідомлення про розірвання такого договору за 15 (пʼятнадцять) календарних днів до запланованої дати такого розірвання на підставі абзацу другого пункту 3 розділу “Права та обов’язки сторін” договору.

Директор КУ «ЦНСП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (призвіще та ініціали)

**Секретар виконавчого комітету А.П.Філімонов**

Додаток 2

до Договору

**АКТ**приймання-передачі

м. Гайсин “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

КУ «ЦНСП» Гайсинської міської ради в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони (далі - Сторона 1), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з іншої сторони (далі — Сторона 2) (далі — Сторони), уклали цей акт про те, що на підставі договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р. про надання в користування приміщення, меблів, обладнання, інвентарю та іншого майна Сторона 1 передає, а Сторона 2 приймає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторони, підписуючи даний акт, підтверджують, що не мають претензій щодо якості, комплектності приміщення та відповідного майна.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1КУ «Центр надання соціальних послуг»Гайсинської міської ради23700, Вінницька обл.м.Гайсинвул.Студентська,14р/р UA0648201722034420009000188966УКДСУ у Гайсинському районіКод ЄДРПОУ 25962929Тел. ([04334) 26516](https://www.google.com/search?q=%D0%93%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BD+%D0%A6%D0%9D%D0%A1%D0%9F+%D1%82%D0%B5%D0%BB&oq=%D0%93%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BD+%D0%A6%D0%9D%D0%A1%D0%9F+%D1%82%D0%B5%D0%BB&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIICAEQABgNGB4yCggCEAAYgAQYogQyCggDEAAYgAQYogTSAQg2Mjk1ajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8)e-mail:gaisyn.tercenter@ukr.netДиректор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище) (підпис)М.П.**Секретар виконавчого комітету**  | Сторона 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище) (підпис) **А.П.Філімонов** |

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 Гайсинської міської ради

 від 13 червня 2024 р.№172

Директору КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявник або
 уповноважений представник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ПІБ заявника/уповноваженого представника)

Про взяття влаштування в МТП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ПІБ суб’єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адреса, місця реєстрації, та контактний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**про тимчасове розміщення внутрішньо переміщеної особи в місця компактного перебування Гайсинської територіальної громади

Прошу надати мені дозвіл на тимчасове розміщення в МТП ВПО, на сім’ю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Родинні стосунки | Дата народження | Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків\* | Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка
від \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_\_р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наявність у будь-кого з членів сім’ї у власності приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, яке є поза межами територій затверджених Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України № 309 від 22.12.2022 року «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією районів проведення воєнних дій або які перебувають у тимчасовій окупації»:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім’ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |
| **Секретар** | **виконавчого комітету** |  **А.П.Філімонов** |