

**У К Р А Ї Н А**

**Г А Й С И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

Гайсинського району Вінницької області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 жовтня 2024 р. №297.

**Про створення Робочої групи з розроблення**

**Комплексного плану просторового розвитку**

**Гайсинської міської територіальної громади**

**Вінницької області**

Розглянувши пропозиції громадськості, відповідно до пункту 8 частини 4 статті 42, частин 4, 5, 9 статті 46, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 31 пункту 2 та абзацу третього підпункту 1 пункту 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926, виконком Гайсинської міської ради ВИРІШИВ:

1.Затвердити Положення про Робочу групу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гайсинської територіальної громади, згідно додаток 1, що додається до цього рішення.

2.Створити Робочу групу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гайсинської територіальної громади та затвердити її у складі згідно додатку 2, що додається до цього рішення.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на [заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Гайсинської міської ради Пашистого І.О.](https://haisyn-municipality.gov.ua/department/3277)

**Міський голова А.І.Гук**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Гайсинської міської ради

від 21 жовтня 2024 р.№297

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з розробки Комплексного плану просторового розвитку**

**території Гайсинської територіальної громади Гайсинського району Вінницької області**

Комплексний план просторового розвитку території – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території (далі − Комплексний план).

**І. Загальні положення**

Робоча група - тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Гайсинської міської ради, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного планупросторового розвитку території Гайсинської територіальної громади, складається з представників виконкому міської ради (далі - виконавчий орган), органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як п’ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

Склад Робочої групи затверджується виконавчим органом. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити тематичні підгрупи, комісії, тощо. Умови їх діяльності та їх склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

У персональному складі робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану частка членів, що представляють виконавчий орган Гайсинської міської ради (в тому числі - голів старостинських округів, які є членами виконавчого органу), не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

У Робочій групі повинно бути забезпечено участь принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу. Допускається представлення одним членом Робочої групи інтересів кількох суміжних сіл територіальної громади.

**II. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

* визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
* визначає просторово-планувальну організацію території;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади (SWOT-аналіз);
* визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
* організовує оприлюднення плану дій робочої групи з метою накопичення та опрацювання пропозицій щодо їх включення в комплексний план просторового розвитку території громади;
* організовує роботу із засобами масової інформації;
* розробляє положення про тематичні підгрупи, комісії, тощо та організовує їх роботу;
* затверджує теми соціальних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* бере участь у розробці Комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

**III. Повноваження (правові гарантії діяльності) Робочої групи**

Організація роботи Робочої групи покладається на її керівника, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються двома третинами голосів членів Робочої груми, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

**Робоча група має право:**

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Гайсинської територіальної громади, в установах, організаціях та підприємствах, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;

- проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;

- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку Комплексного плану.

**ІV. Обов’язки (відповідальність) Робочої групи**

Члени Робочої групи виконують доручення її керівника в межах завдань підготовчого етапу розроблення Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються складання та затвердження завдання на розробку Комплексного плану.

**Секретар виконавчого комітету А.П.Філімонов**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Гайсинської міської ради

від 21 жовтня 2024 р.№297

**РОБОЧА ГРУПА\***

з підготовки завдання з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гайсинської територіальної громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пор. №** | **Прізвище, ім’я**  **та по батькові** | **Посада, соціальний статус\*\*** |
|  | Пашистий  Ігор Олексійович | [Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади](https://haisyn-municipality.gov.ua/department/3277)  Гайсинської міської ради,  керівник Робочої групи |
|  | Юрчак  Віктор Петрович | в.о. Начальника відділу містобудування, архітектури, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури Гайсинської міської ради,заступник керівника Робочої групи |
|  | Ящишин  Олег Петрович | Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури Гайсинської міської ради, секретар Робочої групи |
|  | Максимчук  Олександра Олександрівна | Начальник [відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення Гайсинської міської ради](https://haisyn-municipality.gov.ua/department/3266) |
|  | Камнєва  Олена Петрівна | Начальник відділу економіки, інвестицій, регуляторної діяльності та агропромислового розвитку виконавчого комітету Гайсинської міської ради |
|  | Погорілий  Володимир Васильович | Начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища Гайсинської міської ради |
|  | Ричков  Микола Леонідович | Начальник відділу культури, молоді та спорту Гайсинської міської ради |
|  | Шрамко  Валентина Миколаївна | Начальник відділу освіти Гайсинської міської ради |
|  | Олійник  Микола Олексійович | Начальник відділу охорони здоров’я Гайсинської міської ради |
|  | Тимощук Ігор Михайлович | Староста Карбівського старостинського округу |
|  | Кучерук Валентина Вікторівна | Завідувач сектору військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами  Гайсинської міської ради |
|  | Ковальчук Сергій Михайловиг | Керівник ФГ «Чиста криниця», член виконавчого комітету Гайсинської міської ради |
| 13. | Шлапак Сергій Павлович | Директор КП «Гайсинводоканал» |
| 14. | Шульга Анатолій Олексійолвич | Голова постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування територій, містобудування, будівництва та архітектури |
| 15 | Міщенко Олександр Олегович | Начальник юридичного відділу Гайсинської міської ради |

**Секретар виконавчого комітету А.П.Філімонов**

\* Вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану та строки приймання заявок на участь у робочій групі:

1. У складі робочої групи має бути не менш як п’ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів (з представників: депутатського корпусу громади, структурних підрозділів Гайсинської міської ради, керівників підприємств установ та організацій, що надають послуги на території громади, органів самоорганізації населення та громадських організацій);

2. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють міську раду та виконавчий комітет міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

\*\* Див. «Орієнтовний перелік категорій членів громади для цілей розвитку спільноти (*в контексті підготовки до проведення стратегічної сесії в рамках підготовчого етапу розроблення Комплексного плану просторового розвитку Гайсинської територіальної грома*ди)» - додається.

***Орієнтовний перелік категорій членів громади для цілей розвитку спільноти (в контексті підготовки до проведення стратегічної сесії в рамках підготовчого етапу розроблення*** ***Комплексного плану просторового розвитку Гайсинської територіальної громади)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категорії членів громади** | **Орієнтовна чисельність,**  **осіб** | **Відсоток від загальної кількості,**  **%** |
| * **3a віком:** |  |  |
| - діти, школярі (до 13 років) | 6096 | 13,56 |
| - молодь (14-35 років) | 20231 | 45,04 |
| - молоді сім’ї (кількість) | 198 за 2024 р. | 0,44 |
| - пенсіонери (60 років і старше) | 14627 | 32,56 |
| * **3a економічним статусом:** |  |  |
| - власники малого бізнесу | 2000 | 4,45 |
| - власники/інвестори місцевих підприємств | - | - |
| - власники/інвестори агрохолдингів | - | - |
| - наймані працівники | - | - |
| - безробітні | - | - |
| - заробітчани (за кордоном) | - | - |
| - військові/демобілізовані | - | - |
| * **3a можливістю впливу на членів громади:** |  |  |
| - вчителі | 619 | 1,39 |
| - медики | 576 | 1,28 |
| - священнослужителі | 32 | 0,07 |
| - листоноші | 12 | 0,03 |
| - власники торговельних закладів | 240 | 0,53 |
| - працівники OМС та держслужбовці | ОМС - 80 | 0,18 |
| - депутати місцевої ради | 34 | 0,08 |
| - старости | 15 | 0,03 |
| * **3a інтересами:** |  |  |
| - мисливці | 160 | 0,36 |
| - рибалки | - |  |
| - автолюбителі | - |  |
| **Всього:** | **44920** | **100,00** |