Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Гайсинської міської ради

 від 17 квітня 2024 р. №.110

**ПЛАН ДІЙ**

**з реалізації політики відкритих даних у Гайсинській міській раді**

**на 2024 – 2027 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Строк виконання** | **Ключові показники виконання** | **Виконавець** |
| **1. Впорядкування нормативно-правової бази щодо відкритих даних** |
| 1.1. Упорядкування внутрішньої нормативно-правової бази, що регулює питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних | постійно | Підготоване та ухвалене Положення про набори даних Гайсинської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 1.2. Визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, розробка та внесення змін до їх посадових інструкцій | 3 місяці | Визначені відповідальні особи за оприлюднення наборів даних. Підготовані та ухвалені зміни до посадових інструкцій відповідальних осіб. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **2. Кадрове та організаційне забезпечення** |
| 2.1. Впровадження посади та розвиток професійних компетенцій головного спеціаліста з розвитку відкритих даних | 3 місяці | Запроваджено посаду головного спеціаліста з розвитку відкритих даних. Головний спеціаліст з розвитку відкритих даних пройшов щонайменше один навчальний курс для покращення компетенцій роботи з відкритими даними. Головний спеціаліст з розвитку відкритих даних володіє всіма необхідними знаннями та навичками для забезпечення належної якості відкритих даних. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 2.2. Підвищення рівня знань та компетенцій в галузі відкритих даних у відповідальних осіб | постійно | Кожна відповідальна особа пройшла онлайн-курс на тему оприлюднення відкритих даних.Структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, надає групові та індивідуальні консультації стосовно підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних. Відповідальні особи використовують методичні матеріали Міністерства цифрової трансформації України. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 2.3. Створення системи визначення кращих розпорядників інформації | постійно | Сформований рейтинг розпорядників інформації Гайсинської міської ради за якістю відкритих даних. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **3. Впровадження місцевого порталу відкритих даних** |
| 3.1. Впровадження місцевого порталу відкритих даних | 1 рік | Портал відкритих даних Гайсинської міської ради впроваджено в тестову експлуатацію. Портал відкритих даних Гайсинської міської ради впроваджено в промислову експлуатацію. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 3.2. Підтримка та адміністрування місцевого порталу, налагодження його взаємодії з Єдиним державним веб-порталом відкритих даних | постійно | Портал відкритих даних Гайсинської міської ради коректно та стало функціонує. Набори даних оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних автоматично за процедурою харвестингу. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **4. Фінансове забезпечення** |
| 4.1. Внести зміни до Програм, які вже діють, або ж розробити програму щодо фінансування розвитку відкритих даних | 1 рік | Забезпечити фінансування адміністрування місцевого порталу відкритих даних.Забезпечити фінансування модернізації програмного забезпечення розпорядників інформації для покращення якості наборів даних (за потреби). | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 4.2. Брати участь в ініціативах у сфері відкритих даних, написанні проєктів, залученні міжнародної технічної підтримки | постійно | Гайсинська міська рада бере участь у програмах міжнародної технічної підтримки. Відбувається систематичний моніторинг програм, розробка проєктів і подача заявок. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **5. Підвищення якості управління даними** |
| 5.1. Впровадження результатів аудиту наборів даних | постійно | Розпорядники інформації поетапно впроваджують рекомендації аудиту, підвищуючи якість наборів даних. Структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, забезпечує контроль та методичну підтримку. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 5.2. Створення та підтримка реєстру наборів даних | постійно | За результатами аудиту сформований реєстр наборів даних Гайсинської міської ради. Підтримується повнота та актуальність даних реєстру (постійно). | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 5.3. Запровадити контроль та моніторинг якості наборів даних | постійно | На місцевому порталі відкритих даних впроваджено механізм забезпечення якості наборів даних (модерація). Щоквартально здійснюється моніторинг стану оприлюднення наборів даних. У визначені строки до Міністерства цифрової трансформації України подається Карткаоцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **6. Оприлюднення наборів даних та їх популяризація** |
| 6.1. Визначення пріоритетних наборів даних за участі громадськості | постійно | Під час формування та затвердження Переліку наборів даних Гайсинської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, враховані результати опитування громадської думки (онлайн-анкетування). | Відділ інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 6.2. Забезпечення публікації наборів даних розпорядниками | постійно | Оприлюднені всі набори відповідно до Постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 (зі змінами). | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 6.3. Запровадити зворотний зв'язок з користувачами даних щодо публікації пріоритетних наборів даних | постійно | Оприлюднено щонайменше три додаткові набори даних, крім передбачених Положенням (Постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 (зі змінами)). | Відділ інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 6.4. Запровадити зворотний зв'язок з користувачами даних щодо якості наборів даних, що вже оприлюднені | постійно | Пропозиції щодо удосконалення наборів даних на місцевому порталі відкритих даних (форма зворотного зв'язку) оперативно розглядаються та враховуються (за можливості). | Відділ інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 6.5. Проведення заходів для популяризації відкритих даних | постійно | Щоквартально оприлюднюється щонайменше одна публікація (новина) на місцевому порталі відкритих даних або вебсайті міської ради про нові або цінні набори відкритих даних та можливості їх використання. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **7. Методичне забезпечення, стандарти та вимоги до даних** |
| 7.1. Впровадити методичні рекомендації щодо оприлюднення наборів даних | 1 рік | Методичні рекомендації Міністерства цифрової трансформації України адаптовані до використання в Гайсинській міській раді. Перелік методичних матеріалів для підвищення кваліфікації відповідальних осіб сформований та оприлюднений на місцевому порталі відкритих даних. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 7.2. Впровадити стандарти щодо оприлюднення відкритих даних | 1 рік | Щонайменше 85% наборів Гайсинської міської ради відповідають рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України та відповідають стандартам оприлюднення відкритих даних. Розпорядники інформації постійно реалізують заходи для підвищення якості наборів даних. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **8. Культура управління даними** |
| 8.1. Використовувати відкриті дані для прийняття управлінських рішень та при розробці програмних документів | постійно | Співробітники виконавчих органів використовують інструменти для аналізу та візуалізації даних під час розробки звітів, планів, програм та інших документів. Впроваджений щонайменше один аналітичний дашборд для візуалізації даних та прийняття рішень. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| **9. Сприяння та підтримка проєктів на основі відкритих даних** |
| 9.1. Залучення бізнесу, громадськості, науковців та журналістів до використання відкритих даних, проведення спільних заходів | 3 роки | Структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, надає консультаційну підтримку ініціативам та проєктам, що використовують або планують використати відкриті дані. Співробітники структурного підрозділу, відповідального за впровадження політики відкритих даних, беруть участь у зустрічах, конференціях, круглих столах та інших заходах для популяризації відкритих даних та створення ІТ-проєктів на їх основі. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 9.2. Популяризація ІТ-продуктів, створених на основі відкритих даних міста | 3 роки | На місцевому порталі відкритих даних/вебсайті розпорядника оприлюднена інформація про електронні сервіси, чат-боти, візуалізації, дослідження та інші продукти, що створені на основі наборів відкритих даних Гайсинської міської ради. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |
| 9.3. Розробка та створення сервісів та продуктів на основі відкритих даних | 3 роки | Створений та впроваджений щонайменше один ІТ-продукт на основі відкритих даних, наприклад, вебсервіс, застосунок для смартфону, дашборд, інтерактивна візуалізація, чатбот тощо. | Сектор інформаційних технологій та технічного забезпечення відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій та технічного забезпечення |

**Секретар виконавчого комітету А.П. Філімонов**