



УКРАЇНА
ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА
Гайсинського району Вінницької області

РІШЕННЯ №26

від «14» травня 2021р.

м. Гайсин

13 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення 5 сесії 8 скликання № 9 від 21.01.2021р.
«Про затвердження Положення про відділ соціального захисту
Гайсинської міської ради»

У зв'язку із розширенням функціональних обов'язків та у зв'язку з виробничою необхідністю, враховуючи клопотання начальника Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради Внученко М.О. та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ соціального захисту Гайсинської міської ради у новій редакції (додається).
2. Уповноважити міського голову А.І.Гука на підписання Положення про відділ соціального захисту Гайсинської міської ради у новій редакції.
3. Доручити начальнику відділу соціального захисту Гайсинської міської ради Внученко М.О. здійснити організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.І.Гука.

Міський голова



Анатолій ГУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 13 сесії Гайсинської
міської ради 8 скликання
№ 26 від 14.05.2021 року



1. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту (надалі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом Гайсинської міської ради, створюється міською радою, підлягає фінансово-адміністративній відповідальності та підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарію міської ради, заступнику міського голови, відповідно до повноважень та обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень - відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами міської ради та виконавчого комітету міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради, рішеннями міського голови, даним Положенням і іншими актами.

Положення про відділ соціального захисту Гайсинської міської ради (нова редакція)

1.3. Відділ забезпечує в межах Гайсинської міської територіальної громади реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки та надання спеціальних послуг уразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни, в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відені і страмування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.4. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Відділ має усі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.7. Відділ має усі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.8. Відділ має усі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.9. Відділ має усі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради (надалі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом Гайсинської міської ради, створюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими актами.

1.3. Відділ забезпечує в межах Гайсинської міської територіальної громади реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки та надання соціальних послуг уразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни, в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,

сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій.

1.4. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Відділ має усі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.7. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами, управліннями Гайсинської міської ради, органами

державної виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.8. Відділ є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

1.9. Повна назва: Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради.
Скорочена назва: ВСЗ.

1.10. Юридична адреса Відділу: 23700, Вінницька область, Гайсинський район, місто Гайсин, вул. Жовтнева, буд. 21

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав мешканців міської ради в сфері соціального захисту та зайнятості населення шляхом здійснення нагляду за додержанням на території Гайсинської міської ради вимог законодавства у цих сферах, виконання відповідних державних і місцевих програм соціального захисту та зайнятості населення, надання якісних соціальних послуг.

3. Основні завдання

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку міської ради, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

3.1.2. Забезпечує виконання державних і місцевих програм соціального захисту населення, виконує функції головного розпорядника коштів міського бюджету.

3.1.3. Здійснює прийом документів для призначення та виплати соціальної допомоги, компенсації та інших соціальних виплат, встановлених законодавством, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

3.1.4. Розробляє виконання комплексних програм поліпшення соціального обслуговування інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку та організовує всебічне сприяння в отриманні ними соціального обслуговування та соціальних послуг за місцем проживання.

3.1.5. Здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні послуги.

3.1.6. Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення міської ради, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.1.7. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення спрямовану на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

3.1.8. Здійснює розгляд звернень та прийом громадян з питань, що відносяться

до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.1.9. Організовує в межах компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги, забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги, координує та контролює діяльність зазначених суб'єктів.

3.1.10. Приймає участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території; здійснює повідомну реєстрацію в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод.

3.1.11. Бере участь в комісіях з розгляду соціальних питань до складу яких входить Відділ соціального захисту населення;

3.1.12. Аналізує стан реалізації комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання пільг соціально незахищеним громадянам та подає пропозиції виконкому.

3.1.13. Забезпечує своєчасне подання бухгалтерських звітів про витрати на заходи щодо соціального захисту населення, які фінансуються за рахунок міського бюджету.

3.1.14. Забезпечує облік, збереження та своєчасну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей, коштів та основних засобів Відділу.

3.1.15. Приймає участь в розподіленні коштів, передбачених для заходів щодо соціального захисту населення.

3.1.16. Сприяє роботі та координує діяльність КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради, в тому числі з наданням послуг на платній основі, контролює якість та своєчасність надання соціальних послуг; погоджує преміювання керівника даної установи.

3.1.17. Сприяє благодійним, релігійним організаціям, окремим громадянам і об'єднанням у наданні соціальної допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

3.1.18. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників Відділу.

3.1.19. Здійснює контроль за документами в системі електронного документообігу для забезпечення електронного документообігу відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

3.1.20. Організовує та забезпечує складання проекту кошторису та бюджетного запиту.

3.1.21. Отримує бюджетні призначення, розподіляє та доводить у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань до розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

3.1.22 Затверджує кошториси розпорядників нижчого рівня та плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів.

3.1.23. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань і витрачанням бюджетних коштів.

3.1.24. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.

3.1.25. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

3.1.26. Співпрацює з громадськими об'єднаннями, проводить моніторинг здійснення такими організаціями заходів, аналізує їх ефективність.

3.1.27. Вивчає потребу Гайсинської міської територіальної громади в соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому комітету Гайсинської міської ради щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг.

3.1.28. Приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги.

3.1.29. Здійснює моніторинг надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

3.1.30. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Гайсинської міської ради.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.4. Своєчасно та належним чином виконувати покладені на Відділ завдання і функції.

4. Права

4.1 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2 Подавати на розгляд міської ради, пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.3 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

4.4 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.5 Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

5. Взаємодія

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, управлінням соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації, суб'єктами надання соціальних послуг, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Структура

6.1 До складу Відділу можуть входити сектори, які очолюють завідувачі секторів.

6.2. Положення про сектори Відділу затверджуються начальником Відділу.

6.3. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

6.4. Завідувачі секторів, інші працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади начальником відділу відповідно до чинного законодавства.

6.5. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

7. Керівництво

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з

посади міським головою одноосібно.

Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу.

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає

ступінь відповідальності свого заступника, керівників структурних підрозділів.

7.2.2 Подає на затвердження міському голові штатний розпис Відділу.

7.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Відділу.

7.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

7.2.5. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та міської ради;

7.2.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

7.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

7.2.8. На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

8. Фінансування діяльності Відділу

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

8.2 Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти міського бюджету;
- інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

8.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу соціального захисту є комунальною власністю Гайсинської міської ради та перебуває в його оперативному управлінні.

8.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Заключні положення

9.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

9.2 Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням сесії міської ради.

Голова міської ради



Анатолій ГУК