Додаток 2

**ПОРЯДОК**

**проведення виплат по Комплексній програмі соціального захисту населення «Турбота»**

**1. Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі**

 1.1. Цей Порядок встановлює механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі - компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (далі - соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:

особами з інвалідністю I групи;

дітьми з інвалідністю;

громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;

невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1161-2018-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

 1.2. Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, зазначеним у пункті 1.1 цього Порядку, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду.

 1.3. Компенсація призначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №859 від 23.09.2020 року управлінням соціального захисту населення Гайсинської райдержадміністрації на підставі Угоди про співпрацю між управлінням та відділом соціального захисту Гайсинської міської ради. Компенсація виплачується відділом соціального захисту Гайсинської міської ради.

 1.4. Розмір компенсації відповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n186) Закону України “Про соціальні послуги” обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за попередні шість місяців, що передують місяцю подання заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

Середньомісячний сукупний дохід фізичної особи, яка надає соціальні послуги, обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу її сім’ї на кількість членів сім’ї, які включаються до її складу, згідно з [Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0611-20#n14) затвердженою наказом Мінсоцполітики від 16 червня 2020 р. № 419.

 1.5. До складу сім’ї фізичної особи, яка звертається за призначенням компенсації, включаються чоловік, дружина, діти віком до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і не мають власних сімей; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім’єю. При цьому діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, включаються до складу сім’ї незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування. До складу сім’ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, що звертається за призначенням компенсації, не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні, та непрацездатні особи.

 1.6. Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються до відділу соціального захисту Гайсинської міської ради заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та документи, зазначені в пункті 1.7.

Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

Форми заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та заяви про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, затверджуються Мінсоцполітики.

 1.7. Призначення із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, таких документів:

заява про надання компенсації;

заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);

копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);

декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї заявника;

копія [акта огляду медико-соціальною експертною комісією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1508-12#n3);

висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;

висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;

копія [медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0011-02) за формою, затвердженою МОЗ;

довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

Повідомлення про прийняття заяви із пакетом документів видається особисто фізичній особі, яка надає соціальні послуги, під час подання заяви або надсилається їй протягом одного робочого дня із дати подання заяви на поштову або електронну адресу заявника.

 1.8. Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.

Якщо у довідці до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, медичному висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.

Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі пропущення особою з інвалідністю I групи чергового переогляду органами медико-соціальної експертизи або дитиною з інвалідністю - огляду лікарсько-консультаційними комісіями. У разі повторного визнання особи особою з інвалідністю I групи або дитиною з інвалідністю виплата компенсації поновлюється з дня її зупинення, але не більш як за один місяць.

 1.9. Виплата компенсації припиняється у разі:

зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;

смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;

перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.

 1.10. Компенсація виплачується щомісяця за вибором фізичної особи, яка надає соціальні послуги та якій призначена компенсація, через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку.

 1.11. Суми компенсації, не отримані своєчасно фізичною особою, яка надає соціальні послуги, виплачуються за минулий період, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю звернення за їх отриманням.

 1.12. На кожну фізичну особу, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, формується особова справа, в якій зберігаються матеріали, необхідні для призначення компенсації.

В особовому рахунку, що заповнюється на підставі документів особової справи, фіксуються відомості про виплату компенсації.

 1.13. Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради має право здійснювати контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

**2. В**і**дшкодування компенсаційних виплат  за пільговий проїзд приміським залізничним транспортом окремих категорій громадян**

2.1. Цей Порядок визначає механізм надання пільг на проїзд в залізничному транспорті приміського сполучення окремим категоріям громадян Гайсинської міської об’єднаної територіальної громади та здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення (далі – компенсаційні виплати) за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

 2.2. Перелік категорій пільговиків, за проїзд яких на залізничному транспорті приміського сполучення проводяться компенсаційні виплати за рахунок коштів міського бюджету:

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII:

* учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);
* особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).

Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII:

* громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);
* учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21).

Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 17.04.1991 року № 962-XII.

Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 року № 875-XII (ст.38-1):

* особи з інвалідністю І та ІІ груп;
* діти з інвалідністю до 18 років;
* особи, які супроводжують осіб з інвалідністю першої групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).

Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III:

* діти з багатодітної сім’ї (ст.13).

Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР (ст.6):

* ветерани військової служби;
* ветерани органів внутрішніх справ;
* ветерани Національної поліції;
* ветерани податкової міліції;
* ветерани державної пожежної охорони;
* ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;
* ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та члени їх сімей.

Постанова Кабінету Міністрів України: «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354:

* пенсіонери за віком та особи з інвалідністю.

 2.3. Дія Порядку поширюється на пільгові перевезення приміським залізничним транспортом на підставі оформлених та виданих пасажирам безоплатних (пільгових) проїзних документів (квитків) в касах залізниці.

 2.4. Компенсаційні виплати відповідній регіональній філії акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Перевізник) здійснюються на підставі договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом приміського сполучення (далі - договір). Договір укладається на відповідний бюджетний рік.

  2.6. Компенсаційні виплати здійснюються на підставі договору укладеного між Перевізником та Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради. Для укладення Договору Перевізник подає наступний пакет документів:

 - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

 - копію ліцензії на право здійснення залізничних пасажирських перевезень;

 - копію свідоцтва про реєстрацію платника податку;

 - паспорти маршрутів (схеми маршрутів, розклади руху, встановлені тарифи ( вартість проїзду) тощо), по яких здійснюються перевезення населення залізничним транспортом на приміських маршрутах.

2.7. Для отримання компенсаційних виплат за рахунок коштів міського бюджету Перевізник щомісячно не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним, надає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради:

 - реєстр пільгових категорій громадян, які скористались пільговим проїздом в залізничному транспорті у звітному місяці;

  - акт звірки для компенсаційних виплат за пільговий проїзд на залізничному транспорті окремих категорій громадян, зареєстрованих на території  населених пунктів Гайсинської міської об’єднаної територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету;

 - облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, витрати на перевезення яких відшкодовуються з міського бюджету за минулий місяць;

2.8. Керівники Перевізника несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

2.9. Облік пільгових перевезень та визначення вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці залізничним транспортом, проводиться підприємством залізничного транспорту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 р. №1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян».

  2.10. На підставі наданих Перевізником документів відділ соціального захисту Гайсинської міської ради та  Перевізник складають акти звіряння розрахунків.

2.11. У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в міському бюджеті асигнувань на компенсаційні виплати, відділ соціального захисту Гайсинської міської ради вживає заходи щодо приведення договірних зобов’язань з  Перевізником та обсягів бюджетних зобов’язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.

2.12. Здійснення компенсаційних виплат припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, повного закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення залізничних пасажирських перевезень або повного використання бюджетних асигнувань передбачених в міському бюджеті на відповідний рік на зазначені цілі.

 **3.Відшкодування коштів за надані пільги**

**з послуг зв’язку окремим категоріям громадян**

3.1. Порядок визначає механізм відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку (далі - Порядок).

3.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

**звітний місяць** – період, в якому була надана послуга зв’язку і який дорівнює одному календарному місяцю;

**ЄДАРП** – Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги;

**пільгові категорії громадян** – громадяни, які мають право з оплати послуг зв’язку згідно із Законами України і включені до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

**послуги зв’язку (телекомунікаційні послуги)** – доступ до телекомунікаційної мережі загального користування (встановлення телефонного апарата), абонентна плата за користування телефонним апаратом (місцевий телефонний зв’язок), місцеві розмови (обсяг та критерії надання телекомунікаційних послуг встановлюються відповідно до чинного законодавства України).

3.3. Пільги з послуг зв’язку надаються згідно з чинним законодавством України, а саме:

 Бюджетним Кодексом України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх оціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» визначено право на отримання знижки абонплати за користування квартирними телефонами наступним категоріям громадян:

- ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

1 Учасник бойових дій 50 %

2 Учасник бойових дій, якому виповнилось 85 років 100 %

3 Інваліди війни 50 %

4 Член сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни 50 %

5 Батьки померлої особи з особливими заслугами 100 %

6 Вдова(вдівець) особи з особливими заслугами 100 %

- ЗУ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

1 Особа з особливими трудовими заслугами 100 %

2 Батьки померлої особи з особливими трудовими заслугами 100 %

3 Вдова(вдівець) особи з особливими трудовими заслугами 100%

- ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

1 Особа (ЧАЕС) – І категорія 50 %

2 Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-ліквідатор 50 %

3 Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-потерпілий 50 %

4 Дружина(чол.) (ЧАЕС) померлого громадянина 50 %

5 Дитина (ЧАЕС) – інвалід 50 %

- ЗУ «Про охорону дитинства»:

1 Багатодітні сім’ї 50 %

2 Прийомні сім’ї, в яких не менше року проживають троє і більше дітей 50 %

3 Сім’ї (крім багатодітних), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування 50 %

3.4.Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначено статус (категорія пільги), група інвалідності, тощо, або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

 3.5. Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради, як Платник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв’язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів. Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:

-довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- копія ліцензії;

- копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;

- довідка про розмір тарифів на послуги зв’язку.

3.6. Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв’язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

 3.7. Підприємство, яке надає послуги зв’язку, подає до відділу соціального захисту:

- щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним Розрахунок видатків на паперових носіях та в електронному форматі, у вигляді файлів DBF, щодо вартості Телекомунікаційних послуг, наданих Пільговим категоріям громадян у звітному місяці;

- до 20 числа місяця, що настає за звітним, надає Акт звіряння розрахунків.

 Підприємство - надавач послуг здійснює перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян на підставі наданих розбіжностей, виявлених під час автоматизованого звіряння інформації у розрахунку видатків, з інформацією у ЄДАРП. Перерахунок нарахувань пільговим категоріям громадян також здійснюється у зв’язку зі: зміною затверджених тарифів на телекомунікаційні послуги, внесення змін до законів України, якими зазначаються розмір пільг з оплати послуг зв’язку та критерії їх надання.

Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

3.8. Відділ соціального захисту Гайсинської міської ради приймає інформацію, яка надходить від підприємства, що надає послуги зв’язку та сплачує підприємству, кошти за надані пільги в 5-тиденний термін при надходженні їх на зазначені цілі від фінансового управління Гайсинської міської ради, відповідно та в межах асигнувань, затверджених бюджетом.

**4.Надання компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування**

 4.1.Цей Порядок визначає механізм проведення компенсаційних виплат відділом соціального захисту міської ради за пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів з міського бюджету підприємству, що здійснює автотранспортне перевезення громадян, (далі – Перевізник), згідно з договором, укладеним між Відділом соціального захисту Гайсинської міської ради та Перевізником та відповідно до Програми «Турбота».

 4.2. Порядок відшкодування витрат за безкоштовне перевезення пільгових категорій населення у міському та приміському автомобільному транспорті (далі – Порядок) установлює єдину методику розрахунків на міських та приміських автотранспортних маршрутах загального користування, які фінансуються за рахунок коштів з міського бюджету.

 4.3. Обсяги коштів з міського бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом затверджуються рішенням сесії Гайсинської міської ради.

 4.4. Право на безкоштовний проїзд мають громадяни пільгових категорій, відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII:

-учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);

-особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII:

-громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);

-учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21);

-діти, яким встановлено інвалідність, пов’язану з Чорнобильською катастрофою (ст.30).

 «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III:

-діти з багатодітної сім’ї (ст.13).

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР (ст.6):

-ветерани військової служби;

-ветерани органів внутрішніх справ;

-ветерани Національної поліції;

-ветерани податкової міліції;

-ветерани державної пожежної охорони;

-ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;

-ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та члени їх сімей;

-постраждалі учасники Революції Гідності.

«Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (ст.14):

-військовослужбовці строкової військової служби;

-військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій;

-учасники бойових дій та прирівняні до них особи;

- батьки військовослужбовців, які загинули або пропали безвісти під час проходження військової служби;

«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю України» (ст.38-1) ( тільки для міського транспорту):

 - інваліди 1 групи,

 - інваліди 2 групи,

 - діти-інваліди,

 - особи, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).

постанови Кабінету Міністрів України: «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354 ( тільки для приміського транспорту):

-пенсіонери за віком та особи з інвалідністю;

-пенсіонери за вислугою років, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», при умові досягнення 60-ти річного віку;

-пенсіонери по втраті годувальника, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», при умові досягнення 60-ти річного віку.

4.5. Загальна сума коштів, що перераховується у межах кошторисних призначень перевізникам на підставі діючих нормативно-правових актів, не може бути вищою від суми коштів, передбачених у бюджеті громади для реалізації даної Програми.

 4.6. Перевізник- отримувач компенсаційної виплати за рахунок коштів міського бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору подають наступну інформацію:

 **-** виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

 - копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

 - копію ліцензії;

 - копію розкладу руху автобусів на маршрутах;

 - копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

 - довідку про маршрути, в якій вказується: найменування маршруту, назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття, встановлені тарифи (вартість проїзду).

 4.7. Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у п. 4.4 даного Порядку, здійснюється міськими та приміськими автобусними маршрутами загального користування на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів міськими та приміськими автобусними маршрутами загального користування при пред’явленні відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

При посадці в автобус пільговик пред’являє водієві посвідчення про право на пільгове перевезення встановленого зразка.

Розрахунки фактично виконаних обсягів пільгових перевезень окремих категорій громадян в автобусах міських та приміських маршрутів загального користування за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі звітних даних виручки від перевезень платних пасажирів, затвердженого тарифу, кількості перевезених платних пасажирів та коефіцієнту пільгового населення. Коефіцієнт пільгового населення, проїзд якого фінансується з міського бюджету, визначається окремо для міського та приміського транспорту шляхом ділення суми кількості громадян, яким надається пільга, на загальну чисельність мешканців громади станом на 01 січня кожного року та затверджується рішенням сесії міської ради.

 4.8. Перевізник до 10 числа поточного місяця повинний подати до відділу соціального захисту міської ради Розрахунок на відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом, Акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги, між перевізником та головним розпорядником коштів міського бюджету та Акт приймання-передачі наданих послуг.

Перевізник в акті звіряння розрахунків за надані населенню послуги зазначає суму нарахованих компенсаційних виплат, фінансування та заборгованість за пільгові перевезення, який підписують та скріплюють печаткою.

4.9.Перевізник несе персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків та інших документів щодо пільгового проїзду окремих категорій громадян.

У свою чергу, головний розпорядник бюджетних коштів, визначений радою, має право перевіряти правильність та достовірність складання наданих перевізником документів для отримання компенсаційних виплат.

4.10.Виплата компенсації на відшкодування перевезення пільгової категорії громадян здійснюється у межах кошторисних призначень, виділених на ці цілі.

4.11. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд здійснюються шляхом перерахування коштів із реєстраційного рахунку відділу соціального захисту міської ради на рахунки Перевізників.

4.12.При необхідності можуть вноситись зміни до зазначеного Порядку.

**5. Виплата одноразової допомоги при народженні двох і більше дітей**

5.1. Допомога призначається мешканцям громади, у яких одночасно народилось 2 та більше дітей, після 1 січня 2022 року.

5.2. Заява та всі необхідні документи мають бути подані до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради протягом 6 місяців з дня народження дітей

5.3. Обоє батьків мають бути зареєстровані та проживати на території Гайсинської міської ради не менше 12 місяців на дату народження дітей.

5.4. Розмір одноразової допомоги становить 5000 гривень на родину.

5.5. Для отримання допомоги один із батьків подає до Відділу соціального захисту Гайсинської міської ради такі документи:

- заяву на ім’я міського голови про виплату коштів;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України обох батьків;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копії свідоцтв про народження дітей;

- рахунок з банківської установи.