**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення 26 сесії**

**Гайсинської міської Ради**

**від 24.12.2021 р. №18**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок та умови надання заходів з платних**

**соціальних послуг Комунальною установою**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Гайсинської міської ради**

**м.Гайсин**

**2021 рік**

**1.Загальні положення**

1.1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг та заходів, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради .

1.2. Дане положення про порядок надання платних соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг «Гайсинської міської ради (далі - Положення) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги» (із змінами), пункту 4 статті 13 Бюджетного Кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України:

- Відповідно до статей 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

- постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»,

-постанови від 29.12.2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами);

- наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 р. № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома»;

- наказу Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 р. №198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності»;

- наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;

- відповідно положення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради

1.3. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради , надає платні соціальні послуги, не маючи на меті отримання прибутку.

1.4. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради надає платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

1.4.1. громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

1.4.2. громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв’язку із стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий за прожитковий мінімум для сім’ї;

1.4.3. іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги;

1.4.4. громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в Комунальні установі «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради, і мають бажання отримати соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами.

**2. Порядок надання платних соціальних послуг**

2.1. В КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради платні соціальні послуги громадянам, зазначених в п. 1.4 даного Положення, надаються:

- штатними соціальними робітниками відділення соціальної допомоги вдома за умови, якщо на обслуговуванні в одного соціального робітника знаходиться не більше 10 громадян, яким надаються безоплатні соціальні послуги згідно чинного законодавства;

- працівниками відділення надання адресної натуральної та грошової допомоги;

- працівниками відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання одиноких пристарілих громадян. ;

- відділ соціальної роботи

2.2.КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.3. КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу серед населення Гайсинського міської ради, Кунківської сільської ради, Краснопільської сільської ради ,щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.

2.4. Для отримання платних соціальних послуг, що надаються в КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради , громадяни, зазначені в пункті 1.4.1.-1.4.3. даного Положення, подають письмову заяву до відділу соціально захисту Гайсинської міської ради, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров’я за місцем проживання/перебування громадянина для отримання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок). У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

2.5.У п’ятиденний строк після надходження запиту заклад охорони здоров’я надає медичний висновок відділу управлінню соціального захисту Гайсинської міської ради , яке в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг і надсилає документи КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради разом із заявою громадянина.

2.6. Для отримання платних соціальних послуг, що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради, громадяни, зазначені в пункті 1.4.4. даного Положення, подають письмову заяву до відділу управління соціального захисту населення Гайсинської міської ради, яке в триденний строк після її надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг зазначеним громадянам понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, і передає заяву громадянина до КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради.

2.7.Після надходження документів до КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради завідувач відділення соціальної допомоги вдома, завідувач відділенням адресної грошової допомоги, завідувач відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, розробляє індивідуальний план, складає та підписує у замовника платних соціальних послуг договір про надання таких послуг.

2.8.Після оформлення зазначених вище документів директором КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради підписується договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

2.9. Платні соціальні послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному у Державному стандарті соціальної послуги.

2.10. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця підтверджується актами про передачу-прийняття надання соціальних послуг за встановленою формою (додаток 2). Кожна надана послуга записується в акт суб’єктом надання платних послуг в день її надання та підтверджується підписом отримувача платної соціальної послуги і суб’єктом надання платних послуг.

2.11.Акти про передачу-прийняття надання соціальних послуг подаються суб’єктом надання платних послуг щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до завідувача свого відділення КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради . Завідувач відділення перевіряє правильність оформлення акту, погоджує та подає на затвердження директору КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради.

2.12.Бухгалтер на підставі актів про передачу-прийняття надання соціальних послуг, затверджених директором КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради , проводить до 3 числа наступного за звітним місяця обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами, та виписує рахунок до оплати за встановленою формою (додаток 3). Рахунок надається суб’єктом надання платних послуг замовнику платних соціальних послуг.

2.13.Оплата за виконанні платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

2.14.У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником платних соціальних послуг зустрічається завідувач відповідного відділення та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

2.15.Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за виконані соціальні послуги.

2.16.В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями визначеними в законодавчому порядку.

**3.Перелік платних соціальних послуг:**

КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради надає такі платні соціальні послуги:

3.1.Ведення домашнього господарства:

3.1.1.Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо;

3.1.2.Косметичне прибирання;

3.1.4.Вологе прибирання;

3.1.5.Генеральне прибирання;

3.1.6.Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки;

3.1.7.Миття вікон;

3.1.8.Обклеювання вікон;

3.1.9.Допомога при консервації овочів та фруктів;

3.1.10.Прасування до 1,5 кг сухої білизни;

3.2.Придбання та доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів за кошти отримувача соціальної послуги;

3.3.Організація харчування: приготування їжі, годування, для ліжко-хворих;

3.4.Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни);

3.5.Ремонт одягу (дрібний);

3.6.Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем:

3.6.1.Заміна натільної і постільної білизни;

3.6.2.Надання допомоги при купанні;

3.6.3.Миття голови;

3.6.4.Розчісування волосся;

3.6.5.Обрізання нігтів (без патологій) на руках або ногах;

3.6.6.Вмивання, обтирання, обмивання;

3.6.7.Вдягання, роздягання, взування;

3.6.8.Чищення зубів;

3.6.9.Гоління;

3.6.10.Допомога в користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою).

3.7.Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку);

3.8.Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров’я та лікувально-профілактичних закладах;

3.9.Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров’я та соціального захисту населення;

3.10.Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації;

3.11.Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок;

3.12.Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги);

3.13.Надання допомоги в оформленні документів (оформлення замовлень на доставку вугілля, дров);

3.14.Написання листів;

3.15.Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов’язаних з необхідністю відвідування різних організацій);

3.16.Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки);

3.17.Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень);

3.18.Натуральна допомога:

3.18.1.Перукарські послуги;

3.18.2.Послуги з ремонту одягу, постільної білизни тощо;

3.19.Транспортні послуги Фіат

3.20.Транспортні послуги ВАЗ 21213;

3.21.Проживання в відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

**4.Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

4.2. Тарифи на послуги встановлюються КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», і затверджуються сесією Гайсинської міської ради.

Обчислення тарифів на послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186.

4.3. Встановленні тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку.

**5. Планування та використання доходів від надання платних послуг.**

5.1.Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються згідно з п.4 ст.13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

5.2. Кошти, отриманні від надання платних послуг спрямовуються на розвиток структурних підрозділів, які надають ці послуги. Ці видатки включають у себе відшкодування матеріальних витрат, пов’язаних з організацією та наданням платних послуг, зокрема:

- забезпечення організації надання соціальних послуг (придбання велосипедів, спецодягу, взуття, проїзних квитків для соціальних робітників);

- заходи щодо обслуговування підопічних (благодійні обіди, подарунки до свят);

- придбання та ремонт комп’ютерної техніки, придбання канцтоварів;

- придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для оснащення структурних підрозділів територіального центру

. для покращення умов праці, та для покращення умов обслуговування ;

- для здійснення господарської діяльності центру .

5.3. КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради веде статистичний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Додаток 1

до Положення

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор \_\_\_\_\_\_**

**Тарасюк Н.С.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.**

**АКТ**

**про передачу - прийняття надання соціальних послуг**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.

Громадянин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується Замовник, з однієї сторони, та КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради , що надалі іменується Виконавець, в особі соціального робітника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, на підставі Договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. (надалі - «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. Протягом робочого дня «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. Виконавець виконав та передав наступні соціальні послуги:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник прийняв вказані соціальні послуги по обсягу та якості.

1. Вартість робіт становить \_\_\_\_\_ грн., без ПДВ
2. Жодних претензій по якості та обсягу соціальних послуг Замовник немає. 4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику - для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Виконавець:**  ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 2

до Положення

КУ «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради

вул. Студентська, 14, м. Гайсин, Вінницька обл., 23700, тел. 2-11-88, 2-58-01

ЄДРПОУ: 25962929

р/р

МФО

ГУДКСУ у Вінницькій області

|  |
| --- |
| \_\_/\_\_.\_ |

**РАХУНОК за надані платні соціальні послуги за період \_\_/\_\_/\_\_\_\_ – \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

ПІБ замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса замовника: Гайсинський район, місто (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва соціальної послуги | Кількість | Ціна | Сума |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| До сплати | |  |  |  |

Директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Бухгалтер / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /